

Приложение к приказу и.о. генерального директора
Государственного унитарного предприятия Свердловской области «Управление
снабжения и сбыта Свердловской области»
(приказ от 06.07.2015 № 70)

Положение об антикоррупционной политике
Государственного унитарного предприятия Свердловской области «Управление
снабжения и сбыта Свердловской области»

г. Екатеринбург

2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Аннотация.

1.1.1. Цель разработки документа.

Настоящая «Антикоррупционная политика государственного унитарного предприятия Свердловской области «Управление снабжения и сбыта Свердловской области» (далее - Предприятие), являющийся базовым документом в сфере противодействия коррупции и определяющий основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных проявлений на Предприятии.

1.1.2. Краткое содержание документа.

В настоящем документе определены:

- цель и задачи Антикоррупционной политики Предприятия;
- принципы Антикоррупционной политики Предприятия;
- структура управления антикоррупционной деятельностью Предприятия;
- основные направления Антикоррупционной политики Предприятия;
- основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников Предприятия.

1.1.3. Целевой пользователь документа.

Антикоррупционная политика Предприятие предназначена для использования структурным подразделением Предприятие, ответственным за внедрение и реализацию Антикоррупционной политики Предприятие, а также работниками Предприятия (структурных подразделений Предприятия и его филиалов) в части соблюдения принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики Предприятия и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Антикоррупционная политика Предприятия распространяется на контрагентов и представителей Предприятия и его филиалы, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

1.2. Основные понятия.

Антикоррупционная оговорка	раздел договоров, соглашений, контрактов Предприятия, декларирующий проведение Предприятием антикоррупционной политики и развитие не допускающей коррупционных проявлений культуры
Предприятие	Государственное унитарное предприятие Свердловской области «Управления снабжения и сбыта Свердловской области»
Коррупция (в коммерческих организациях)	дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками своего положения вопреки законным интересам Предприятия в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершении указанных деяний от имени или в интересах юридического лица
Коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации)	незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением
Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации)	использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым

	законом интересам Предприятие или государства
Дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации)	дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника
Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации)	незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением
Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации)	<u>привлечение</u> Предприятием к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в <u>перечень</u> , установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным <u>законом</u> от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
Коррупционные проявления	действия (бездействие) работников Предприятие, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению

Субъекты Антикоррупционной политики	любой сотрудник Предприятия, в том числе сотрудники фидиала, их представители, а также контрагенты и иные лица, связанные с Предприятием, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними
Антикоррупционный мониторинг	мониторинг, проводимых на Предприятии мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий, оценки и прогноза коррупционных факторов и сигналов; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий
Антикоррупционная экспертиза	деятельность по предупреждению включения в проекты документов, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; по выявлению и устранению таких положений в действующих документах
Предупреждение коррупции	деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям
Конфликт интересов	ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Предприятия влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника Предприятия и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда интересам Предприятия
Материальная выгода	экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации
Личная выгода	заинтересованность работника Предприятия, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности
Организатор закупки	Лицо (юридическое лицо или предприниматель без

	образования юридического лица), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом процедуры закупки и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки
Предконфликтная ситуация	ситуация, при которой у работников Предприятия, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов
Филиалы	Камышловский и Нижнетагильский филиалы

1.3. Цель и задачи Антикоррупционной политики Предприятия.

1.3.1. Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, выявлению и устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Предприятия, акционеров Предприятия, контрагентов, членов органов управления и контроля Предприятие к коррупционным проявлениям.

1.3.2. Задачами антикоррупционной политики Предприятие являются:

- формирование у контрагентов, членов органов управления и контроля, у работников Предприятия единообразного понимания позиции Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Предприятия, Генерального директора и работников Предприятие, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Предприятие знать и соблюдать принципы и требования Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- создание стимулов к замещению должностей на Предприятии неподкупными лицами.

1.4. Принципы Антикоррупционной политики Предприятия.

Принципами антикоррупционной политики Предприятия являются:

– принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками, работниками и иными лицами;

– принцип минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям. Реализация принципа осуществляется путем проверки наличия у контрагентов Предприятия собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции;

– принцип миссии членов органов управления Предприятие. Генеральный директор должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

– приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией на Предприятии;

– недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Предприятия, совершивших коррупционные проявления;

– недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;

– мониторинг и контроль. Предприятие осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.

1.5. Правовая основа Антикоррупционной политики Предприятия.

Правовую основу Антикоррупционной политики составляют:

– международно-правовые стандарты (Конвенция ООН против коррупции, принятая Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года, Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (ETS №173) от 27.01.1999, ратифицированная Российской Федерацией 14 июля 2006 года и другие);

– Конституция Российской Федерации;

– Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты, предусматривающие меры предупреждения коррупции, пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за них;

– Устав Предприятия, внутренние документы, локальные нормативные акты и иные организационно-распорядительные документы Предприятия в области противодействия коррупции.

1.6. Структура управления антикоррупционной деятельностью Предприятие и его филиалов:

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Предприятия достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

1) Генеральный директор Предприятия: – орган управления Предприятия, определяющий ключевые стратегические направления Антикоррупционной политики Предприятия, и осуществляющий контроль за их эффективной реализацией.

Генеральный директор:

- утверждает Антикоррупционную политику Предприятие;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Антикоррупционной политике Предприятия;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики Предприятие
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики Предприятия, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль;

• осуществляет контроль за реализацией Антикоррупционной политики Предприятия и обеспечивает вынесение отчета о соблюдении Антикоррупционной политики на рассмотрение Совета директоров Предприятия;

2) Структурное подразделение Предприятие, ответственное за внедрение и реализацию Антикоррупционной политики Предприятия:

- проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики Предприятия;
- осуществляет деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов;
- координирует деятельность структурных подразделений Предприятия в области реализации Антикоррупционной политики Предприятие;
- принимает участие при проведении саммитов, научно-практических семинаров, конференций российского и международного уровня в сфере противодействия коррупции;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере противодействия коррупции;
- осуществляет реализацию мероприятий по формированию антикоррупционного корпоративного сознания;
- организует и осуществляет мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного

законодательства и отслеживает вносимые в них изменения, а также релевантную судебную практику;

- координирует процесс идентификации коррупционных рисков, характерных для областей деятельности Предприятия;
- проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения Предприятием принципов Антикоррупционной политики Предприятия, составляет отчеты по результатам проведенных проверок;
- осуществляет разработку документов Предприятия в сфере противодействия коррупции и инициирует актуализацию документов Предприятия в связи с изменением антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3) Комиссия по противодействию коррупции – коллегиальный орган Предприятия, осуществляющий рассмотрение вопросов, связанных с исполнением: антикоррупционной политики Предприятия, стандартов корпоративного поведения, урегулированием конфликта интересов, в том числе в силу выявления коррупционных проявлений.

4) структурные подразделения Предприятия и непосредственно сотрудники осуществляют соблюдение и исполнение принципов и требований Антикоррупционной политики Предприятия в своей текущей деятельности.

2. Направления Антикоррупционной политики Предприятие.

2.1. Антикоррупционная экспертиза.

2.1.1. На Предприятии декларируется обязательность проведения структурным подразделением Предприятие, ответственным за внедрение и реализацию Антикоррупционной политики Предприятие, антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов и их проектов.

2.1.2. Предприятием определяется единый порядок проведения антикоррупционной экспертизы документов Предприятия.

2.1.3. Структурное подразделение Предприятие, ответственное за внедрение и реализацию Антикоррупционной политики Предприятия, проводит антикоррупционную экспертизу документов на Предприятии, осуществляет методологическую помощь при осуществлении антикоррупционной экспертизы Предприятия.

2.2. Закупочная деятельность.

2.2.1. Предприятие декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

- тщательное планирование потребности в продукции;
- анализ рынка;
- информационную открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Предприятия;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участнику закупки;

- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений;

- соблюдение антикоррупционных стандартов закупочной деятельности (раскрытие цепочки собственников (бенефициаров) контрагентов).

2.2.2. Предприятие в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений заявляет о создании системы антикоррупционного контроля закупочной деятельности Предприятие.

2.2.3. Структурное подразделение Предприятия, ответственное за внедрение и реализацию Антикоррупционной политики Предприятия, осуществляет антикоррупционный контроль закупочной деятельности посредством установления стадий контроля: предварительный, текущий и последующий контроль.

2.2.4. Предприятие заявляет, что неконкурентные закупочные процедуры осуществляются в случаях, прямо предусмотренных организационно-распорядительным документом, определяющем порядок проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия.

2.3. Антикоррупционный мониторинг.

2.3.1. Антикоррупционный мониторинг на Предприятии включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации Антикоррупционной политики Предприятия, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

2.3.2. Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы документов Предприятие;

- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции на Предприятии и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

- анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами Предприятия;

– изучение и анализ статистической отчетности о выявленных на Предприятии фактах коррупции, оценка и прогноз коррупциогенных факторов и сигналов;

– анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях на Предприятии;

– изучение и анализ принимаемых на Предприятии мер по противодействию коррупции;

– анализ публикаций о коррупции на Предприятии в средствах массовой информации и т.д.

2.4. Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции.

2.4.1. Предприятие декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

2.4.2. Предприятие осуществляет разрешение обращений работников Предприятия, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

2.4.3. На Предприятии осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (интернет-сайт, телефон), а также посредством почты и при личном приеме.

2.4.4. Предприятие стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции на Предприятии, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Предприятия.

2.4.5. Предприятие стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

2.5. Управление конфликтом интересов.

2.5.1. На Предприятии декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики стандартов корпоративного поведения и урегулированию конфликта интересов.

2.5.2. На Предприятии создана и функционирует Комиссия по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интереса.

2.5.3. Предприятие осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Предприятия, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

2.5.4. Предприятие стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Предприятие.

2.5.5. Предприятие устанавливает меры корпоративного воздействия (ответственности) к работникам Предприятия за убытки, причиненные вследствие их неправомерных действий в условиях конфликта интересов.

2.5.6. Структурное подразделение Предприятия, ответственное за внедрение и реализацию Антикоррупционной политики Предприятия, является структурным подразделением Предприятия, обеспечивающим работу Комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интереса.

2.6. Взаимодействие с контрагентами.

2.6.1. Предприятие стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику Предприятия, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

2.6.2. Предприятие заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Предприятия.

2.6.3. Предприятие декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами и поддерживает государственную политику по выводу национальной экономики и ее стратегических отраслей из офшорной тени.

2.6.4. Структурным подразделением Предприятия, ответственным за внедрение и реализацию Антикоррупционной политики Предприятия, осуществляются мероприятия по сбору, проверке, консолидации информации в отношении всей цепочки собственников участников/потенциальных участников закупок, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о составе исполнительных органов участников/потенциальных участников закупок, в том числе зарегистрированных в офшорных зонах.

2.7. Формирование высшего управленческого состава Предприятия.

2.7.1. На Предприятии реализуется системный подход к процессу согласования назначения кандидатов на руководящие должности и освобождения от данных должностей Предприятие.

2.7.2. Предприятие осуществляет сбор и анализ информации о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководящего состава.

2.8. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.

2.8.1. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через филиалы, а также своих работников и работников филиалов финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

2.8.2. Информация о благотворительной и спонсорской деятельности публикуется на Интернет-сайте Предприятия в сети Интернет или раскрывается иным образом, в том числе и через средства массовой информации.

2.9. Участие в политической деятельности.

2.9.1. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через филиалы, а также своих работников и работников филиалов финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

2.9.2. Работники Предприятия вправе участвовать в объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для Предприятия в коммерческой деятельности.

2.9.3. Работникам Предприятия при участии в объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Предприятия с целью получения или сохранения преимущества для Предприятия в коммерческой деятельности.

2.9.4. Работники Предприятия самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в организациях.

2.10. Взаимодействие с государственными служащими.

2.10.1. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через филиалы, а также своих работников и работников филиалов оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Предприятия в коммерческой деятельности.

2.10.2. Работники Предприятия при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящей Антикоррупционной политики.

2.10.3. Работники Предприятия самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.

2.11.1. Предприятию и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат

принципам и требованиям Антикоррупционной политики Предприятия или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

2.11.2. Предприятие обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность.

3. Профилактика коррупции, правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников Предприятия.

3.1. На Предприятии осуществляются информационно-просветительские мероприятия.

3.1.1. Предприятие создает и совершенствует работу раздела «Антикоррупционная политика» на интернет-сайте Предприятия, в рамках которого размещается информация о принятых на Предприятии документах, направленных на борьбу с коррупцией, о проводимых на Предприятии мероприятиях по противодействию коррупции, ее профилактике, правовому просвещению и формированию основ законопослушного поведения работников Предприятия.

3.1.2. Предприятие размещает информацию о мероприятиях по реализации Антикоррупционной политики в корпоративной газете, во всех средствах массовой информации в свободном доступе.

3.1.3. Предприятие декларирует необходимость проведения периодических семинаров и тренингов в очной и/или дистанционной форме по вопросам формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

Предприятие проводит вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики Предприятия и связанных с ней документов – для всех вновь принятых работников Предприятия, а также анкетирование и тестирование сотрудников Предприятия по вопросам отношения к коррупционным проявлениям.

3.1.4. На Предприятии применяется практика использования социальной рекламы и средств наглядной агитации – информационных стендов по формированию негативного отношения ко всем коррупционным проявлениям и морального осуждения коррупционеров.

3.1.5. На Предприятии введена практика заслушивания на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции должностных лиц филиалов Предприятия как субъектов Антикоррупционной политики Предприятия.

3.2. На Предприятии реализуются мероприятия стимулирующего характера.

3.2.1. Предприятие заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать

посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Предприятие возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

3.2.2. Предприятие стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных проявлениях на Предприятии.

3.3. Предприятие заявляет о проведении мероприятий по формированию антикоррупционного корпоративного сознания.

3.3.1. Предприятие требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики Предприятие, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Предприятие должны руководствоваться Антикоррупционной политикой Предприятия и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. С каждым работником Предприятие в обязательном порядке подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики Предприятия и норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора.

3.3.2. Предприятие декларирует необходимость разработки механизмов корпоративного воздействия за совершение коррупционных проявлений.

3.3.3. Соблюдение работниками Предприятие принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

4. Отчетность

4.1. Отчетность о реализации Предприятием и о соответствии деятельности Предприятия принципам и требованиям Антикоррупционной политики Предприятия и нормам применимого антикоррупционного законодательства осуществляется посредством антикоррупционного мониторинга, результаты которого доводятся до сведения Генерального директора.

5. Ответственность

5.1. Генеральный директор, сотрудники структурного подразделения Предприятие, ответственного за внедрение и реализацию Антикоррупционной политики Предприятие, и работники всех структурных подразделений Предприятие независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Предприятие, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

5.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления на Предприятии относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии с правовыми актами Предприятия.

5.3. Предприятие вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

6. Внесение изменений

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Предприятия либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Генеральный директор Предприятия организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Предприятия.

**Соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики
государственного унитарного предприятия Свердловской области
«Управление снабжения и сбыта Свердловской области».**

«__» _____ 201_ г.

г. _____

Государственное унитарное предприятие Свердловской области «Управление снабжения и сбыта Свердловской области» (ГУП СО «УСС СО») в лице _____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____ именуемый/ая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. «Работник» ознакомлен с положением об антикоррупционной политике государственного унитарного предприятия Свердловской области «Управление снабжения и сбыта Свердловской области», утвержденной приказом генерального директора ГУП СО «УСС СО» (от _____ № _____) (далее – Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Положением об Антикоррупционной политике требования.

2. «Работник» при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ГУП СО «УСС СО» в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. - должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. «Работник» обязан уведомить «Работодателя» в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если «Работнику» станет известно, что от

имени ГУП СО «УСС СО» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. «Работник» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства РФ и незамедлительно уведомить «Работодателя» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. «Работнику» известно о том, что «Работодатель» не подвергает его взысканиям (в т.ч. - применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если «Работник» сообщил «Работодателю» о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. «Работнику» известно о том, что «Работодатель» стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в государственном унитарном предприятии Свердловской области «Управление снабжения и сбыта Свердловской области».

Соблюдение «Работником» принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения «Работника» на замещение вышестоящих должностей.

7. «Работник» предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с «___» _____ 201__ г., и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № ___ от «___» _____ 20__ г.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр соглашения о соблюдении требований Антикоррупционной политики хранится у «Работодателя» в личном деле работника, второй - у «Работника».

«Работодатель»

«Работник»
